

# DIGI+ Talent 必修課程

補修辦法說明

# 必修課補修辦法

- 適用對象：因合理原因，未能完整參加任一梯次必修課程研習生
- 申請辦法：提出合理原因，並經業師同意，提供名單給計畫辦公室
- 補課需求：
  1. 完成線上課程學習
  2. 繳交**1000字心得報告**
  3. 繳交課程成果**簡報或影片**(須包含下頁之內容)

# 大綱

- 提案發想
- 提案目的&預期效益
- 提案成品 ( 需附上成果展示圖片 )
- 未來發展/實務應用

# 必修課補修流程

\*補修的研習生，須於9/30前補修完畢，系統將於10/15統一頒發證書

## 補修流程：

- 1 → 研習生繳交補修作業給業師
- 2 → 業師確認作業內容後，  
統一由研習單位彙整給計畫辦公室葉小姐(9/30前完成)
- 3 → 10/15系統統一頒發證書給所有補修研習生