**數位發展部數位產業署2024年**

**「跨域數位人才加速躍升計畫」**

**DIGI+ & Talent Circulation Alliance**

**實務研習單位申請計畫書**

 申請單位：

計畫期程：2024年5月1日至2024年12月10日止

2024年Ｏ月ＯＯ日

**申請計畫書撰寫說明**

1. **請以A4規格紙張直式橫書(由左至右)，並編頁碼，最多以20頁為原則，如需佐證資料，請另以附件補充。**
2. 文字字型以標楷體為主，除標題及圖表以外文字大小一律以14號為標準。
3. 金額請以新臺幣(元)為單位。
4. 請依計畫書格式之目錄與架構撰寫計畫書，請勿刪除任一項目，遇有免填之項目請以「無」註明。
5. 合作單位可簽署「實務專題研習合作意願書」，列為計畫書之附件。
6. 若有其它佐證實務研習單位能量之文件，請列為附件。
7. 名詞定義：
8. 實務研習單位：凡中華民國境內從事科技發展之研究機關(構)、一般企業與社會創新企業(含公司、非營利事業組織、合作社等型態)，符合本計畫研習領域，提供實務專題研習機會，並輔導進行先期職場媒合，得申請為本計畫之實務研習單位。
9. 合作單位：指配合實務研習單位共同規劃並提供研習生相關研習活動之單位。
10. 研習生：經本計畫錄取並符合資格者。
11. 業師：實務研習單位或其合作單位中，負責指導研習生實務研習專題相關事項之人員。
12. 導師：實務研習單位中，負責協助研習生研習期間相關事項之人員。

**目　錄**

頁次

壹、研習單位基本資料表

貳、跨域數位人才、國際人才實務專題培育規劃

一、本年度培育規劃

二、實務專題規劃

參、計畫工作查核點

肆、經費編列

伍、管理費用明細表

陸、人力需求表

柒、附件

**壹、研習單位基本資料表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請身分 | □法人機構 □一般企業 □社會創新企業 |
| 單位名稱 |  |
| 單位員工數 |  | 國內研發人數 |  |
| 單位網址 |  |
| 單位簡介(200為限) |  |
| 組織發展方向 | (請簡述組織經營發展現況、研究發展能量、主要經營之產品項目、銷售業績、市場占有率、研發重點、研發人力與獲得獎項、專利、期刊發表、以及未來發展目標或趨勢等。) |
| 計畫執行期程 | 2024年5月1日至2024年12月10日止 |
| 計畫經費 | 臺灣學生：　　　名，國際學生：　　　名，共　　　名總經費：　　　　　　　　　元 |
| 計畫主持人 |  | 職稱 |  |
| 聯絡電話 | ( )  |
| E-mail |  |
| 通訊地址 |  |
| 計畫聯絡人 |  | 職稱 |  |
| 聯絡電話 | ( )  |
| E-mail |  |
| 通訊地址 |  |

**貳、跨域數位人才、國際人才實務專題培育規劃**

一、本年度培育規劃

(針對參與本計畫研習生之培育內容及機制，包含：研習課程規劃、實務專題研習指導培訓模式、媒合輔導機制、福利機制等。)

二、實務專題規劃

1. 研習專題說明與研習生員額數

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 專題名稱 |  | 專題領域 | □人工智慧 □資料科學□智慧聯網 □智慧內容□數位行銷 |
| 英文專題名稱(如有) |  |
| 專題摘要(限200字) | (如專題摘要簡述、專題應用之技術、與本計畫研習重點領域相關性等) |
| 是否為延續性專題 | □是，為\_\_\_\_\_年專題之延續□否 |
| 專題人才需求 | 說明：詳述此專題擬開放研習生投入之職缺、職務內容等，針對是否符合本計畫重點實習領域、人才成長與職缺發展性、國際交流程度，以及數位經濟產業相關性等進行描述，可自行新增欄位 |
| 職務名稱：職務內容：(需詳述其職務目標、角色與工作職責)需求人數： |
| 職務名稱：職務內容：(需詳述其職務目標、角色與工作職責)需求人數： |
| 研習生申請員額 | 臺灣學生：　　\_名，國際學生：　　\_名，共　　　名 |
| 指導業師 | (業師姓名) | (部門/職稱、學/經歷、專長) |
| (業師姓名) | (部門/職稱、學/經歷、專長) |
|  | (可自行新增或刪減欄位) |
| 合作單位 | (合作提供專題研習機會或共同指導之單位) |
| 研習地點 | (如: 臺北市、高雄市等) |
| 專題研習內容規劃 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 |
|  |  |  |  |  |

\*註：每個專題請填一個表，請自行新增。

**參、計畫工作查核點**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序號** | **日　　期** | **查　核　點　概　述** |
| 1 | 2024/11/18 | 繳交期末報告 |
| 2 | 2024/12/10 | 配合完成實務專題成果發表與完成培育DIGI+ 學生OO名，TCA學生OO名 |

**肆、經費編列**

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　　申請經費項目 | 金額(新臺幣元) |
| **經費編列** | **金額** | **計算方式說明** |
| **一、直接薪資** |  |  |
| 1. 專任研究人員費用
 |  |  |
| **二、管理費** |  | (上限為直接薪資的25.5%) |
| **三、其他直接費用** |  |  |
| 1.研習津貼 |  |  |
| 2.公付勞健保費 |  |  |
| 3.旅運費 |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (可編列科目詳申請須知附件五) |  |  |
| **二、公費** |  | (上限為計畫總經費的2%) |
| **三、營業稅** |  |  |
| 合 計 |  |  |

註：(1)**可依實際經費需求調整會計科目編列(受委託單位對於講座鐘點費、出席費、稿費及國內出差旅費等之支給，請參考「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」、「軍公教人員兼職費支給表」、「講座鐘點費支給表」、「國內出差旅費報支要點」) 。**

1. 保險費：依勞工保險條例及全民健康保險法之規定辦理勞工保險及全民健康保險之雇主應負擔部分，費用編列基準依勞動部勞工保險局及衛生福利部中央健康保險署規定辦理。
2. **直接薪資與管理費合計上限為總經費扣除研習津貼後之50%**；直接薪資編列對象僅限實務研習單位相關專任人員。
3. 管理費可編列上限為直接薪資之25.5%，公費上限為計畫總經費2%。

**伍、管理費用明細表**

本計畫管理費用之分攤基礎，依據下列方式擇一定之：

□按年度計畫人事費（不含管理人員人事費）占其所有業務部門人事費（不含管理人員人事費）之比率分攤。

□按年度計畫收入（不含計畫衍生收入）占其所有業務收入（不含計畫衍生收入及捐贈收入）之比率分攤。

單位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 項目 | 經費 | 計算公式及說明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 合計 |  |

說明：

1. 本項費用係用以支應無法直接歸屬於委辦計畫而與委辦計畫有關之間接費用，包括：(1)行政管理部門之人事費、業務費、旅運費、維護費等。(2)會議支出、勞務費等共同性質費用。但全部管理費用不得超過直接薪資之25.5%。

**陸、人力需求表**

應包括預定直接參與計畫專任工作人員之配置狀況、參與計畫人員之個別學歷及相關經歷、在本計畫所任職務及投入人月。

| 姓 名 | 學歷（畢業年月） | 經歷及工作年資 | 職級 | 在本計畫所擔任之職務 | 規劃執行工時(人月) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |

說明：

1.在本計畫所擔任之職務包含：計畫主持人、協同計畫主持人、導師、計畫窗口、助教等；編列對象僅限實務研習單位相關專任人員。

2.計畫各人力之人月數編列不得超過計畫最長契約期間。

**柒、附件一：實務專題研習合作意願書（無則免附）**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(合作單位)擬與\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(實務研習單位)合作，參加2024年「**跨域數位人才加速躍升計畫**」，本單位確有人工智慧、資料科學、智慧聯網、智慧內容、數位行銷之實務專題研習機會。提供本單位基本資料與研習領域之人數如下說明：

|  |  |
| --- | --- |
| 單位名稱 |  |
| 專業領域 | □亞洲‧矽谷(如物聯網、智慧城市) □智慧機械 □綠能產業 □生醫產業 □國防產業□新農業 □循環經濟 □數位經濟□文化科技 □晶片設計與半導體 □其他:  |
| 負責人 |  |
| 地址 |  |
| 聯絡人 |  | 部門/職稱 |  | Email |  |
| 聯絡電話 |  | 傳真 |  |
| 主要產品或服務 |  |
| 預計提供研習資源 | □願意培育實務研習人數\_\_\_\_\_\_\_人□願意提供研習場域：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□願意提供研習相關軟硬體設備：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□願意提供實務研習專題題目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□願意提供實務研習津貼：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/每人每月□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

計畫代表人：

職 稱：

簽 章：

中華民國 年 月